

ANUNCI

BASES REGULADORES PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR DOS LLOCS DE TREBALL D'AUXILIAR DE SERVEIS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (RECINTE PISCINES MUNICIPALS)

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases es regular el procés selectiu d'urgència per constituir una borsa de treball per proveir dos llocs de treball d'Auxiliar de Serveis d'Instal·lacions Esportives a les Piscines Municipals de Raimat amb caràcter temporal, i per cobrir places vacants, substitucions, reforçar el servei en cas de necessitat i qualsevol altra modalitat de necessitat temporal que pugui tenir l'EMD de Raimat no inclosa en les anteriors.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

- Denominació: Auxiliar de Serveis Instal·lacions Esportives (Piscines Municipals).
- Nombre de places: 2.
- Sistema de selecció: concurs lliure amb valoració de mèrits i entrevista personal.
- Tipus contracte: Les persones que integraran la borsa de treball d'Auxiliar de Serveis d'Instal·lacions Esportives (Piscines Municipals) i que acceptin una oferta de treball, seran contractades com a personal laboral fixe discontinu.
- Durada del contracte: 21/06/2025 a 07/09/2025 (ambdós inclosos) i en règim de dedicació a temps complet. Aquests dates poden variar segons necessitats de l'EMD, però, en tot cas, la contractació abastarà només la temporada d'estiu.
- Horari: de dilluns a diumenge, en torns rotatius.
- El personal contractat tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries que corresponguin. Grup de cotització número 07.
- Cal disposar de mitjans propis per arribar al lloc de treball assignat.

L'EMD es reserva el dret a modificar aquest horari segons les necessitats del servei, onades i pics de calor, etc.

3. FUNCIONS

- Atendre a les persones usuàries. Facilitar informació general.
- Garantir l'obertura i el tancament de les instal·lacions i edificis on es presta servei i custodiar les claus.
- Controlar l'accés (entrada i sortida) de les persones al recinte piscines i a les instal·lacions esportives i del compliment de la normativa de l'espai.
- Controlar la venda d'entrades i carnets d'abonaments.
- Controlar la recaptació diària de la caixa, realitzar el tancament i fer la custòdia dels diners recaptats.
- Controlar el compliment de l'aforament màxim.
- Avisar a Forces i Cossos de seguretat quan s'està cometent un delict.
- Manteniment de les instal·lacions esportives i piscines municipals:
 - Col·locació i retirada diària del mobiliari per la venda de les entrades i dels elements mòbils per al desenvolupament d'activitats lúdiques i esportives.

- Control de les instal·lacions de la piscina i recinte i neteja dels espais (guixeta, vestidors i accessos a la piscina, platja, escala i rampes).
- Controlar, conservar i netejar el material al seu càrrec.
- Control de qualitat diari de l'aigua dels vasos piscines.
- Control del compliment de les normes d'ús de les instal·lacions incidint en la prevenció i mediació de conflictes que puguin sorgir entre les persones usuàries.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Fer complir la normativa vigent relativa a les mesures higièniques i de seguretat en les instal·lacions esportives.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

4. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en aquest procés selectiu les persones interessades han de complir el següents requisits:

- a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball i no patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) No tenir antecedents penals per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- g) Tenir la següent titulació:
 - a. Títol de graduat/da en educació secundària obligatòria o qualsevol altre d'equivalent o superior.
 - b. En el supòsit de titulació equivalent serà la persona aspirant qui haurà d'acreditar-ne l'equivalència, si s'escau, mitjançant la resolució de l'òrgan competent.



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

5. **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones interessades presentaran la sol·licitud (model normalitzat d'instància (Annex I): a través del Registre General de la seu electrònica de la pagina web municipal <https://tramits.paeria.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?IdTramit=2034> o presencialment a les oficines de l'EMD de Raimat (carrer Major, 15 - 25111 Raimat- Horari: de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores) en el termini de 6 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la Convocatòria en l'e-tauler [e-TAULER - Raimat](#).

Per consultes, informació, aclariments trucar al telèfon 973724094 i/o correu electrònic a emdramat@emdramat.cat

La convocatòria, bases i instància també publicades íntegrament al Tauler d'anuncis i al web de l'EMD de Raimat: <https://raimat.paeria.cat/web/>

IMPORTANT: En el moment de fer la sol·licitud de participació, degudament signat, caldrà adjuntar:

- Fotocòpia del DNI o NIE, permís de treball si s'escau.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum vitae signat en totes les seves pàgines.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per valorar el concurs.
- Certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registre Central de Delinqüents Sexuals".

No es comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud o en el termini atorgat per esmenar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

Els originals de la documentació presentada al procediment selectiu, caldrà aportar-los abans de la formalització de la contractació laboral.

Només en el cas de formalitzar la contractació, caldrà presentar **Certificat mèdic que acrediti amb claredat que es disposa de condicions físiques i psíquiques suficients per desenvolupar les funcions del lloc de treball d'Auxiliar Serveis Instal·lacions Esportives (Piscines Municipals).**

En la instància presentada, les persones aspirants:

- Manifesten que compleixen les condicions exigides a les bases.
- Donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu i la resta de tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.
- Autoritzen a l'EMD de Raimat a difondre les dades corresponents al DNI a través de la seu electrònica de l'EMD i als anuncis oficials que corresponguin.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figuren en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquesta EMD de qualsevol canvi de les mateixes.

Per tal de ser admeses, caldrà que les persones aspirants compleixin totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència dictarà resolució en el termini de 3 dies hàbils declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, que serà publicada al tauler d'anuncis de l'EMD i a la web municipal, concedint un termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions.

En aquesta Resolució també és determinarà la composició i la data de constitució del tribunal qualificador per a la valoració de mèrits així com el dia, lloc i l'hora per fer l'entrevista personal a les persones aspirants admeses.

Les persones aspirants que figurin excloses de la llista provisional i que no esmenin dins del termini el defecte que els sigui imputable es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud. No es considera defecte esmenable la manca d'acreditació d'un o més mèrits; només és esmenable l'acreditació defectuosa d'aquests.

Si transcorregut el termini d'esmenes no s'ha presentat al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.

Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal <https://raimat.paeria.cat/web/> (d'acord a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats).

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït d'acord a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

Tindrà la composició següent: President/a, dos vocals i actuant un de secretari/ària designats pel President. L'actuació del Tribunal estarà regida pels principis d'imparcialitat i professionalitat i els seus membres tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

8. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu, amb el sistema de concurs de mèrits, estarà format pels següents apartats:

8.1- Experiència professional (fins a un màxim de 4 punts)

-Per prestar serveis en l'administració pública realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat.....0,50 punts per mes o fracció (fins a un màxim de 2,5 punts)

-Per prestar serveis com en l'àmbit privat realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat..... 0,25 punts per mes o fracció (fins un màxim de 1,5 punts)

Els períodes de temps inferior al mes es valoraran proporcionalment.

Els mèrits de l'experiència professional son compatibles entre si i acumulatius.

Els serveis prestats en Administracions Públiques s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent (caldrà que hi consti el lloc ocupat i període de temps).

Els serveis prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant còpia del contracte laboral i/o informe emès per la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

En la valoració de mèrits, el Tribunal haurà de desestimar les simples declaracions i altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits. Tots els mèrits al·legats i no justificats amb la documentació acreditativa no es valoraran.

8.2- Per Formació complementària (Fins a un màxim d'1 punt)

Es valoraran únicament els cursos de formació i perfeccionament que hagin sigut cursats sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball a cobrir o en prevenció de riscos laborals (a nivell merament indicatiu: informàtica, comptabilitat, educació en el lleure, natació, primers auxilis, ...) que es valoraran:

Fins a 25 hores.....0,10 punt per cada un / Més de 25 hores....0,15 punt per cada un. La puntuació màxima serà d' 1 punt.

8.3- Per Entrevista personal (fins a un màxim de 5 punts)

L' entrevista tindrà com a finalitat contrastar l'adequació del perfil professional i les aptituds dels aspirants i de les seves possibles iniciatives pel millor desenvolupament de les funcions del lloc de treball convocat.

Donat que es tracta d'una borsa de treball, el tribunal es reserva el dret a convocar per l'entrevista un nombre determinat de persones, en funció de les necessitats d'incorporació del personal, sempre respectant rigorosament l'ordre de puntuació obtinguda.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o passaport.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

9. RELACIÓ D'APROVATS I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

El Tribunal realitzarà la qualificació dels aspirants, establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu i proposarà a la presidència de l'EMD, juntament amb l'acta:

- La constitució de la borsa de treball amb la llista dels aspirants que hagin superat el procés de selecció selectiu per a poder ser proposades com a membres de la borsa de treball, classificades de major a menor puntuació.
- O, si s'escau, la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per a l'exercici del lloc de treball convocat.

La relació definitiva dels aspirants per ordre de puntuació s'aprovarà per Decret de Presidència així com també la constitució de la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat/des es farà pública a la seu electrònica de l'EMD i taulell d'anuncis per ordre de puntuació final.

Les persones aprovades, incloses les seleccionades en aquest procediment, s'integraran en la borsa de treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una durada de dos anys i la seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, d'acord a la normativa vigent de Protecció de Dades, les qualificacions atorgades tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud de cada persona aspirant, les inicials dels seus noms i cognoms, i les quatre darreres xifres i la lletra del seu Document Nacional d'Identitat.

10. PERÍODE DE PROVA

S'establirà un període de prova de 15 dies naturals, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'EMD.

El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes d'avaluació (factors conductuals, coneixements professionals, les habilitats socials, de comunicació, de gestió i d'organització; la iniciativa; la confiança en sí mateix i el judici pràctic) del responsable del servei, no es superés, la persona candidata perdria tots els drets derivats del procés de selecció, amb la finalització del contracte i es cridaria en els mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació.

11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció mitjançant una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, ocupant els dos primers llocs de la relació els aspirants contractats en aquest procediment.

Les persones integrants de la borsa de treball, seran cridades per cobrir les places d'Auxiliar de Serveis Instal·lacions Esportives (recinte piscines) quan sorgeixi la necessitat del servei, per cobrir baixes, renúncies i altres situacions laborals.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d' anuncis i el web de l'EMD de Raimat, als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

És obligació de les persones incloses en la Borsa de Treball de facilitar un o dos telèfons de contacte així com una adreça de correu electrònic als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat (amb comunicació escrita adreçada a l'EMD).

La comunicació d'incorporació a la persona aspirant es realitzarà principalment per via telefònica i podrà suposar la incorporació de forma immediata al servei.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada ha de manifestar en el termini de 3 dies laborables (o 1 dia en cas d'urgència) la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci; la manca de manifestació s'ha d'entendre com a rebuig de l'oferta i, passarà a ocupar la darrera posició en la borsa de treball llevat que es trobi en situació de baixa mèdica, incapacitat temporal, part, adopció o acolliment, paternitat, naixement o qualsevol altra causa anàloga. En el cas que la persona interessada al·legui i justifiqui documentalment alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la borsa de treball, però ocasionarà un canvi de lloc dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc com a integrant de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui la major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els següents criteris:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs de treball les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'EMD, llevat de les excepcions establertes per la normativa.
- Quan un treballador/a finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'EMD hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals. A aquest efecte l'EMD emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'EMD resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.
- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
 - No superar el període de prova establert.
 - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
 - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona passi a l'última posició de la borsa.



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que es d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits.

12. CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL INTEGRANT DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop determinades les persones que integren la borsa d' Auxiliar Serveis instal·lacions esportives (recinte piscines) de l' EMD, es proposarà la formalització **de la contractació** d'Auxiliar Serveis instal·lacions esportives (recinte piscines) **aquelles dues que obtinguin la millor puntuació total.**

En cas d'empat, l' ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de l'experiència professional.
- L'obtenció del major nombre de punts a la formació complementaria
- En cas de continuar l'empat, la proposta de contractació es decidirà pel major nombre de punts a l'entrevista personal.

La Presidència requerirà a les persones proposades a contractar pel Tribunal, que acreditin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la publicació de la llista de seleccionats, el compliment dels requisits exigits a la convocatòria i la presentació del **certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.**

Un cop efectuada la notificació, els/les aspirants contractats/des hauran d'incorporar-se al servei de l'EMD en el moment en què sigui requerit.

Si finalment alguna de les persones a contractar no arriba a incorporar-se al servei de l'EMD, ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, sense perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació. I la Presidència formularà proposta a favor de la persona aspirant que el segueixi en puntuació.

La contractació s'haurà de publicar a la seu electrònica de l'EMD i al taulell d' anuncis i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

13. INCIDÈNCIES

La presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president/a del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà proposar a la Presidència l'adopció dels acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictat, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província o Tauler d'anuncis de l'entitat.

ANNEX I

Sol·licitud d'admissió al procediment de selecció de personal per a Borses de Treball i provisió de llocs de treball

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms:		DNI:
Adreça:		Telèfon mòbil
Municipi:	Codi postal	Província
Adreça electrònica (amb MAJUSCULES)		

EXPOSO:

Que assabentat/da de la convocatòria de procés selectiu i de les bases reguladores de la borsa de treball per Decret de Presidència de l' Entitat Municipal Descentralitzada de Raimat, de data 14 de maig de 2025 per a la provisió de llocs de treball corresponent a:

LLOCS DE TREBALL ALS QUALS VOLDRIA OPTAR
(marcar amb una X la casella que interressi)

☐

Auxiliar de Serveis Instal·lacions Esportives (recinte piscines)/Borsa de treball

DECLARO sota la meua responsabilitat que :

- les dades facilitades en aquesta declaració son certes
- que reuneixo les condicions exigides per a participar en el procediment de selecció que correspongui,
- que accepto íntegrament el contingut de les bases i que assumeixo la responsabilitat que es derivi de les omissions, inexactituds o falsedats de la informació que conté aquest formulari i els documents que annexo. (D'acord amb l'art. 28.7 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).
- que autoritzo a l' EMD de Raimat a utilitzar les meves dades personals per dur a terme aquest procediment selectiu i també les condicions assenyalades específicament a les bases de la convocatòria que correspongui.

SOL·LICITO:

Que s'admeti aquesta sol·licitud amb la documentació aportada i requerida a les Bases aprovades de data 14 de maig de 2025 per participar en el corresponent procés selectiu de la borsa de treball especificada.

.....de2025

(signatura de la persona sol·licitant)

SR. PRESIDENT DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE RAIMAT

Informació sobre protecció de dades

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, sens perjudici dels drets continguts en la LOPD 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta sol·licitud i la documentació que es requereix, s'ha de presentar al registre oficial de l'EMD de Raimat: bé, presencialment a les oficines de l'EMD o bé de forma telemàtica en [Carpeta Ciutadana - La Paeria :: Ajuntament de LleidaSol·licitud genèrica adreçada a l'EMD Raïmat](#)