



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

Exp. 06/2023-P

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA VEÏNAL

Data: 7 de juliol de 2023

Horari: 13:30 hores

Caràcter: Extraordinària

Celebració: presencial i telemàtica (Teams)

ASSISTENTS:

President

Ivan Fernàndez Ribelles

Vocals

Aitor Gonzalez Vela

Antonieta Briebe Rovira

Juan Antonio Simón Sampietro

Marta Aznar Gimenez

Èric León Guiral

Xavier Calomarde Burgaleta

Maria Soledad Bernal Bernal

Álvaro Soriano Gibanel

Excusa: Verónica Samantha Upton, Marta Batet Subira

Funcionaria: Núria Domènech Ratés, Secretària acctal.

Essent el quòrum d'assistents suficient per a la vàlida constitució de la sessió en primera convocatòria, la Presidenta declara l'inici de l'acte amb el següent ordre del dia:

- 1.- Proposta d'aprovació de la Distribució d'Àrees de Funcionament de l'EMD de Raimat.
- 2.- Proposta d'aprovació del règim de sessions de la Junta Veïnal de l'EMD de Raimat.

El desenvolupament de la sessió es realitza en els termes que tot seguit s'exposen i d'acord amb allò que disposa el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, amb expressió sintetitzada de les intervencions i opinions que s'hi fan constar.

1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA DISTRIBUCIÓ D'ÀREES DE FUNCIONAMENT DE L'EMD DE RAIMAT

Els articles 81 a 83 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en la redacció donada pel Text Refós aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) fixa els òrgans de govern i administració, i les competències de les entitats municipals descentralitzades.

Els òrgans de govern i administració de l'EMD son el president i la junta de veïns, amb les atribucions i competències fixades en els articles esmentats.



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

Tot i això, l'article 8.1.a de la LMRLC estableix com a potestat dels ens locals la d'autoorganització, per la qual cosa considero convenient pel millor funcionament de l'EMD de Raimat que es faci una distribució d'àrees de funcionament per repartir tasques i treballs. S'aprova per unanimitat l'acord següent:

1r. Establir, als efectes d'organització interna de l'EMD de Raimat, les següents àrees de funcionament, de les quals seran responsables els membres de la Junta Veïnal que també es relacionen:

1. ÀREA DE PERSONES, DE COMUNITAT, DE RESPONSABILITAT SOCIAL I DE SALUT PÚBLICA I D'ATENCIÓ COMUNITÀRIA

Representació Institucional i Comunicació

SR. IVAN FERNÁNDEZ I RIBELLES

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, la gestió de les polítiques municipals en matèria de polítiques de pobresa energètica, la gestió i el desenvolupament dels Serveis Socials, la redefinició i transformació del model tradicional d'atenció social per passar d'una visió i/o oferta assistencialista cap a una visió universal, centrada en la persona i amb un enfocament comunitari. Les polítiques de suport a la gent gran, de suport a les famílies i d'interculturalitat i el disseny del model social i comunitari de Raimat.

Compren el protocol i les relacions institucionals, les relacions amb la Sindicatura de Greuges i les diferents Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana, el seguiment de les relacions contractuals de les concessions i la Secretaria General.

Adjunta: SRA. VERÓNICA SAMANTHA I UPTON

2. ÀREA D'EDUCACIÓ, DE COOPERACIÓ, DE DRETS CIVILS I DE FEMINISMES

SRA. VERÓNICA SAMANTHA I UPTON

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, i la gestió de les polítiques municipals en matèria d'educació infantil, la gestió de les escoles municipals i la relació amb els Consell Escolar. També s'hi inclouen les polítiques municipals de normalització lingüística, de drets civils i polítics, de feminismes i LGTBIQ+ i en matèria de cooperació.



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

3. ÀREA DE RECURSOS MUNICIPALS, D'HISENDA I DE TRANSPARÈNCIA

SRA. MARTA BATET I SUBIRA

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, la gestió i les polítiques municipals a favor de l'administració oberta i de la societat de la informació. Dades obertes i portal de tràmits. Implementar els instruments necessaris per a facilitar la transparència en matèria de gestió municipal com ara les publicacions en paper, en xarxa, els serveis de contractació i la lluita contra la corrupció.

4. ÀREA D' ESPORTS I DE PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA

SR. JUAN ANTONIO SIMÓN I SAMPIETRO

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, la gestió i la millora de les instal·lacions esportives municipals. La promoció de l'esport de lleure i de l'activitat esportiva a l'aire lliure. Les polítiques d'oferta esportiva adreçades a tots els col·lectius ciutadans tenint en compte les seves particularitats.

Compren alhora la promoció i difusió de les activitats esportives, de lleure i de l'activitat física de Raimat, així com el foment de l'ús de l'espai públic per a la pràctica esportiva.

5. ÀREA DE CULTURA, DE TRADICIONS I DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SRA. MARTA AZNAR I GIMÉNEZ

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, la gestió de les polítiques municipals en matèria de creació, programació i promoció cultural, els premis literaris, ludoteca, biblioteca i títols honorífics.

6. ÀREA D' URBANISME

SR. ÈRIC LEÓN I GUIRAL

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, la gestió de les polítiques municipals en matèria d'urbanisme, com el desenvolupament, planejament, execució, projectes, obres, disciplina urbanística, així com els projectes d'urbanització i de regulació urbana. Ordenació, desenvolupament, gestió, transformació, conservació i control de l'ús del sòl, del subsol i del vol mitjançant la seva urbanització i edificació controlats així com la regulació de l'ús, conservació i rehabilitació de les obres, els edificis i les instal·lacions. La intervenció administrativa en l'edificació, les inspeccions tècniques, la protecció de la legalitat i la disciplina urbanística. La planificació de les àrees de recuperació urbana i les entitats urbanístiques.



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

7. ÀREA DE SERVEIS, DE RECURSOS MUNICIPALS I DE MOBILITAT URBANA

SR. ÁLVARO SORIANO I GIBANEL

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, la gestió de les polítiques municipals en matèria de la mobilitat urbana, la gestió d'un pla de mobilitat, el transport públic, les polítiques relacionades amb el trànsit i les ordenances relacionades, així com la gestió del patrimoni municipal i el desenvolupament, gestió i coordinació dels plans de manteniment, de modernització i de neteja dels equipaments i centres públics de titularitat municipal.

8. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, D'EMPREDORIA I DE TURISME

SRA. ANTONIETA BRIEBA I ROVIRA

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, la gestió de les polítiques municipals en matèria de promoció econòmica, de creació i de modernització d'empreses, incloent-hi els àmbits de la indústria i el turisme, la promoció de l'empredoria i la gestió i relació amb els viviers d'empreses, les polítiques en matèria de turisme, la dinamització del turisme a través del patrimoni històric, gastronòmic i cultural, les fires i exposicions.

9. ÀREA DE JOVENTUT I DE FESTES POPULARS

SR. AITOR GONZÁLEZ I VELA

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, la gestió de les polítiques municipals en matèria de serveis a la joventut, la promoció de les festes de Raimat, la cultura popular i l'impuls a la cultura musical en el públic jove.

10. ÀREA DE MEDI AMBIENT, DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I D'AGENDA 2030

SR. XAVIER CALOMARDE I BURGALETA

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, la gestió de les polítiques municipals en matèria a favor de l'eficiència energètica, transició ecològica, les polítiques municipals en matèria de promoció del medi ambient i la protecció d'aquest, el seguiment i la coordinació de la concessió de la neteja viària, els serveis urbans i control de plagues, les activitats educatives i de divulgació, relatives al medi ambient, la sostenibilitat i la gestió dels espais naturals. Les polítiques de gestió de residus, recollida selectiva, la gestió en relació amb els espais naturals com parcs i jardins i les polítiques de benestar animal.



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

11. ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA, DE CONVIVÈNCIA I DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SRA. MARIA SOLEDAD BERNAL I BERNAL

Aquesta àrea correspon a la planificació, la coordinació, la gestió i les polítiques municipals en matèria de seguretat ciutadana, prevenció, protecció civil i extinció d'incendis i salvaments, les polítiques de civisme, tant la promoció, com el règim sancionador, en aplicació de les ordenances de convivència i civisme.

2n. Nomenament del tesorer de l'EMD i règim de signatures de documents bancaris

Atès el previst en la Disposició addicional cinquena.- Entitats d'àmbit inferior al municipi del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional: "...en el caso de Entidades Locales de ámbito inferior a municipio con población inferior a 5.000 habitantes podrán asignarse estas funciones a un funcionario de carrera de la propia Corporación, que preferentemente pertenezca al subgrupo A1 o cuente con una titulación universitaria."

Nomenar com a tesorer delegat de l'EMD de Raimat al funcionari de l'Ajuntament de Lleida **Sr. Jordi Olives i Socías**. Qualsevol disposició de fons de l'EMD, mitjançant document bancari específic, requerirà la signatura del President, el tesorer delegat (funcionari de l'Ajuntament de Lleida) i l'interventor delegat de l'EMD de Raimat (funcionari de l'Ajuntament de Lleida) **Sr. Jaume Solé i Farré**.

3r. Règim econòmic del president de l'EMD de Raimat

El President de l'EMD de Raimat té dret a percebre una quantitat corresponent a l'import equivalent a la retribució d'un/a regidor/a de l'Ajuntament de Lleida amb dedicació exclusiva amb responsabilitat de govern amb el topall o les quanties fixades en el cartipàs de l'Ajuntament de Lleida, aprovat el passat dia 30 de juny de 2023.

2.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL RÈGIM DE SESSIONS DE LA JUNTA VEÏNAL DE L'EMD DE RAIMAT

S'aprova per unanimitat l'acord següent:

1r. Establir els penúltims o últims dimecres de cada trimestre, a les 13:30 hores, per fer sessió ordinària i l'extraordinària quan així ho requereixin els temes a tractar.



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

2n. La convocatòria de les sessions amb l'ordre del dia i els esborranys de les actes seran tramesos als vocals de l'EMD per sistemes i instruments informàtics o telemàtics. La notificació de la convocatòria amb mitjans electrònics s'entendrà efectuada, un cop enviada la convocatòria a l'adreça electrònica facilitada pels vocals de l'EMD.

I sense cap més punt per tractar, el president aixeca la sessió a les 13:50 hores, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La Secretària acctal.

Vist i Plau
El President